

Onboarding

RETÉN EL TALENTO

Utiliza estas simples preguntas para validar los tres ámbitos al final del proceso de onboarding del nuevo personal. Ten en mente que no basta con tu punto de vista, asegúrate de escuchar las dudas o inquietudes que la nueva incorporación tenga.



Incorporación organizacional



Incorporación técnica



Incorporación social

ENSEÑELES
CÓMO FUNCIONAN
LAS COSAS

La nueva incorporación:

1. ¿Tiene la información necesaria de cada área?
2. ¿Esta familiarizado con las instalaciones?
3. ¿Sabe como movilizarse en los lugares que serán parte de su rutina diaria?

DEFINE CÓMO SE
HACEN LAS COSAS EN
TU ORGANIZACIÓN

La nueva incorporación:

1. ¿Conoce los procedimientos adecuados para realizar su trabajo?
2. ¿Es consciente de cuales son sus obligaciones?
3. ¿Comprende donde empieza y termina su autonomía?

DESARROLLA UN
SENTIDO DE
COMUNIDAD

La nueva incorporación:

1. ¿Conoce a los responsables de cada área?
2. ¿Es capaz de interactuar con sus colegas y trabajar en equipo?

AYÚDALES A
ASIMILAR LAS
NUEVAS REGLAS

La nueva incorporación:

1. ¿Sabe cuáles son la misión, visión y objetivos de la empresa?
2. ¿Conoce el reglamento y políticas de la organización?

ESTABLECE
VICTORIAS
TEMPRANAS

La nueva incorporación:

1. ¿Tiene claras las expectativas de su desempeño?
2. ¿Esta informada sobre los objetivos claros a alcanzar y el tiempo que tiene para lograrlo?

Ante cualquier duda o dificultad recuerda que BLGroup puede guiarte para llevar a cabo un proceso de onboarding eficiente. ¡Comunícate con nosotros!



BLGroup

CAPACITACIÓN Y CONSULTORÍA EMPRESARIAL



(55) 65 83 55 94



www.blgroup.com.mx



info@blgroup.com.mx